

Số: 82/QĐ-LVS

Tân Bình, ngày 30 tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về ban hành Quy chế phối hợp hoạt động
giữa Hiệu trưởng với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ VĂN SĨ

Căn cứ Luật số 10/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012 về Bộ luật Lao động;

Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012;

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 9 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 9 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Hướng dẫn số 238/HD-TLĐ ngày 04 tháng 3 năm 2014 về Hướng dẫn thi hành Điều lệ công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 13/QĐ-UB ngày 01 tháng 2 năm 1996 của Ủy ban nhân quận Tân Bình về việc đổi tên cơ cấu khung của các trường thuộc Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành Quy chế phối hợp hoạt động giữa Hiệu trưởng với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Trường Tiểu học Lê Văn Sĩ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho các Quyết định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 3. Hiệu trưởng, Ban chấp hành Công đoàn, các cá nhân, bộ phận có liên quan thuộc Trường Tiểu học Lê Văn Sĩ chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Tân

QUY CHẾ
Phối hợp giữa Hiệu trưởng với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở
(Ban hành kèm theo QĐ số / QĐ-LVS ngày tháng năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lê Văn Sĩ)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1.

1. Hiệu trưởng và công đoàn phối hợp hoạt động bình đẳng, tôn trọng, hiểu biết nhau; phối hợp chặt chẽ vận động công chức, viên chức, người lao động thực hiện tốt các chủ trương, đường lối và Nghị quyết của Đảng, của Công đoàn; chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

2. Hiệu trưởng và Ban Chấp hành Công đoàn cùng có trách nhiệm chăm lo đời sống vật chất và tinh thần, bảo vệ quyền lợi hợp pháp chính đáng, giúp cán bộ, công chức, viên chức gắn bó với nhà trường. Phối hợp xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị cho công chức, viên chức, người lao động.

3. Hiệu trưởng tạo điều kiện thuận lợi để Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tham gia quản lý, giám sát hoạt động của đơn vị, giải quyết kịp thời các kiến nghị đề xuất của đoàn viên; tập hợp ý kiến đoàn viên tham gia xây dựng đơn vị.

Chương II

TRÁCH NHIỆM CỦA BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN ĐƠN VỊ

Điều 2. Động viên công chức, viên chức và người lao động phát huy trí tuệ, lao động sáng tạo, chủ động trong công tác tham mưu; đề xuất với Hiệu trưởng, Ban Chấp hành công đoàn cơ sở những chủ trương công tác phấn đấu hoàn thành chương trình công tác của Công đoàn cơ sở, nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

Điều 3. Vận động công chức, viên chức và người lao động nghiêm chỉnh thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đơn vị.

Điều 4. Vận động công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế đơn vị, thực hiện văn hoá công sở, thực hiện đúng các quy định về quy tắc ứng xử trong nhà trường, xây dựng nếp sống văn minh, gia đình văn hoá, xây dựng đơn vị văn hoá. Tổ chức các hoạt động văn hoá, thể thao, các hoạt động xã hội, từ thiện và thực hiện cuộc vận động xây dựng người công chức, viên chức “Trung thành - sáng tạo - tận tụy - gương mẫu”.

Điều 5. Chủ động phối hợp với Thủ trưởng đơn vị quản lý, thu chi quỹ phúc lợi; công khai việc thu, chi quỹ phúc lợi trước hội nghị cán bộ, công chức, viên chức hàng năm. Đề xuất với Thủ trưởng đơn vị mức trợ cấp khó khăn cho công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị.

Điều 6. Phối hợp với Thủ trưởng đơn vị tổ chức cho công chức, viên chức và người lao động học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Điều 7. Chủ động tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động; phát hiện và kiến nghị với

Hiệu trưởng ngăn chặn và xử lý kịp thời các hiện tượng tiêu cực, vi phạm Quy chế dân chủ, các hành vi lãng phí, tham nhũng.

Điều 8. Phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong đơn vị; tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức hàng năm để đánh giá kết quả thực hiện chương trình công tác và các mặt hoạt động khác của nhà trường, đánh giá tình hình thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, kết quả công tác nâng cao đời sống vật chất, tinh thần đối với công chức, viên chức và người lao động.

Điều 9. Chỉ đạo hoạt động Ban Thanh tra nhân dân, cùng Ban Thanh tra nhân dân giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của đoàn viên.

Điều 10. Ban Chấp hành mời Hiệu trưởng dự các kỳ họp của Ban Chấp hành và các hội nghị bàn những nội dung có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của công chức, viên chức và người lao động.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG

Điều 11. Phối hợp chặt chẽ với Công đoàn cơ sở trong việc tổ chức thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 12. Tạo điều kiện thuận lợi về thời gian, phương tiện để Công đoàn thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình và những quy định tại Quy chế này; Hàng năm hỗ trợ thêm kinh phí cho Công đoàn cơ sở hoạt động khi cần; Kịp thời khen thưởng các thành tích đạt được của tập thể, cá nhân Công đoàn viên.

Điều 13. Thông báo cho Công đoàn kết quả giải quyết những kiến nghị của công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị.

Điều 14. Duyệt chi quỹ phúc lợi, quyết định trợ cấp khó khăn cho cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan.

Điều 15. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch và thực hiện để nâng cao đời sống vật chất, tinh thần, cải thiện điều kiện làm việc cho công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 16. Chủ tịch Công đoàn tham gia các hoạt động của đơn vị

1. Chủ tịch Công đoàn cơ sở được mời tham dự các cuộc họp giao ban đơn vị, hội nghị giao kế hoạch hàng năm và các cuộc họp khác có liên quan đến việc tổ chức thực hiện chương trình công tác của đơn vị; được mời dự các buổi làm việc về những nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, công chức và người lao động tại đơn vị.

2. Được mời tham gia là thành viên chính thức của các Hội đồng do Thủ trưởng đơn vị quyết định thành lập để giải quyết những vấn đề thuộc chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức và người lao động như:

- a) Hội đồng thi đua, khen thưởng;
- b) Hội đồng nâng ngạch, nâng bậc lương trước thời hạn;
- c) Hội đồng kỷ luật ...

3. Được tham gia ý kiến trong việc điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, đào tạo, đào tạo lại, luân chuyển cán bộ đơn vị.

4. Được tham gia vào các chủ trương, giải pháp để thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của đơn vị.

5. Phối hợp với Hiệu trưởng đề ra các biện pháp giải quyết những vấn đề phát sinh trong đơn vị có tác động đến tâm tư, nguyện vọng, quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH.

Điều 17. Hàng năm, Hiệu trưởng và Ban chấp hành Công đoàn tổ chức họp để đánh giá kết quả thực hiện quy chế này.

Điều 18. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, những điều nào chưa phù hợp thì Thủ trưởng đơn vị và Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tiến hành thảo luận, thống nhất nội dung để sửa đổi, bổ sung./.

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ
CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Thu Hằng

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Tân